

2020년 운영위원회 회의록

2020. 03. 10

휘 문 교 우 회

2020년

제1차 운영위원회 회의록

- 일 시 : 2020년 3월 9일(월요일) 5시
- 장 소 : 교우회 사무국
- 참석인원 : 9명
수석위원장 조태원(68), 회보편집위원장 김현영(68), 회보편집위부위원 손인선(70), 재정위원장 윤철한(72), 조직위원장 홍기원(75), 기획위원장 황광원(79), 홍보위부위원장 김정규(79), 사무국장 장원근(71), 기록 추지현
- 안 건 : 제12대 사무국 운영의 투명성에 관련한 긴급 회의요청 건
- 회의 결과 주요 내용
 1. 100주년 기금 중 보험사 미래에셋 변액연금에 가입된 6억 원을 1년 이 되는 시점에 중도 인출 혹은 해지지 받을 수 있는 금액 확인 요청하여 손실액을 환원 요청토록 함
 2. 용문재단의 소유인 오창빌딩 리모델링에 투자된 3억5천만원에 대한 내용을 회계 감사 후 정산금액을 장원근 국장님이 5월까지 책임지고 환원토록 함
 3. 사무국 보증금 5천만원은 현재 (주)소몽에서 전전대로 되어 있으므로 용문재단과 휘문교우회의 직접 임대차 계약으로 환원시켜 놓을 것을 약속함
 4. 현재 85%진행된 교우회 홈페이지 제작건은 3월말까지 완성토록 함

위 4가지 사항의 요청 건은 조태원 수석위원장을 비롯 참석 운영위원 모두의 동의 하에 사무국장 장원근님의 약속으로 회의 종료됨 .

1

< 확 인 >

수석위원장 조 태 원 인)

회보편집위원장 김 현 영 인)

회보편집위부위원 손 인 선 인)

재정위원장 윤 철 한 인)

조직위원장 홍 기 원 인)

기획위원장 항 광 원 인)

홍보위원 김 정 규 인)

사무국장 장 원 근 인)

회 문 교 우 회

3



제2차 운영위원회 회의록

- 일 시 : 2020년 3월 10일(화요일) 5시 15분
- 장 소 : 교우회 사무국
- 참석인원 : 6명
교우회장 백순석(65), 재정위원장 윤철한(72), 기획위원장 황광원(75)
홍보위부위원장 김정규(79), 사무국장 장원근(71), 기록 추지현
- 안 건 : 사무국 운영에 관한 긴급 대책 안건
- 회의 결과 주요 내용
 1. 현재 12대 임기는 3월 말까지로 되어있으나, 코로나19로 인해 정기총회 소집이 어려운 관계로 5월로 잠정적으로 연기되어 있는 상황입니다
3월말 임기를 끝으로 사직을 표한 장원근 사무국장은 현재 개업하신 당구장 업무로 인해 사무국장 업무를 추진하기가 어려운 점을 감안하여 홍보위부위원장이인 김정규님이 사무차장 직책을 맡아 사무국장 업무를 대신할 수 있도록 부탁드립니다.
 2. 미래에셋 변액연금은 바로 해지하여 안정적인 금융기관에 예치하기로 하였습니다
 3. 사무차장으로 업무를 맡은 김정규 홍보위부위원장은 13대에 양수하기 위해 외부 회계 감사를 진행할수 있도록 준비하시기 바랍니다.
 4. 교우회 사무실 이사 문제가 다 원성이 되었으므로 용문재단과 교우회와의 사무실 임대차 계약서를 작성하여 주시기 바랍니다.
 5. 3월 16일(월) 5시 30분에 이러한 안건으로 운영위원회를 다시 소집하도록 준비해 주시기 바랍니다.

위의 내용으로 회장님께서 당부하시고 회의를 종료하였습니다.

제3차 운영위원회

- 일시 : 2020. 03. 16(월)17:00
- 장소 : 교우회 사무국

회 문 교 우 회

운영 회의 안건 및 정례 보고서(2020. 3. 16)

1. 100주년 기념 기금 10억 운용 현황 및 재권 진행 상황 (현재 기준)
 - 1) 6억 : KEB하나은행 100주년 기금 통장에 원상복구 입금완료
조만간 이사회 의사록 작성, 1년 만기 정기예금으로 변경예정
 - 2) 5천만원 : 교우회 운영비로 사용(회계 장부 및 통장 확인 완료)
 - 3) 3억 5천 : 장국장님 소명 청취, 2020년 5월31일까지 분할 반환 약속
(1억5천 : 2020년 4월 15일까지, 2억 : 5월31일까지)
2. 외부감사 : 상기와 같이 근거자료가 확인되었으므로 필요성을 재고요청 함
3. 입차계약서 : 3억5천 반환 후 당구장과 현 통합계약을 분리 추진 예정.
(교우회 사무실 2019년 11월 2일 이전 계약기간 2년)
4. 당구장 소유권 영도 탈보 : 장국장님 약속 이행 여부 확인 후 검토
(양수도 계약서 초안 준비 중)
5. 홈페이지 제작 : 3월31일까지 완료 약속.
(실행 여부 과감 관리, 제작비 선지급 2천만원 대금 수령 확인서 필요)
6. 교우회사무실 이전: 임대차 계약 만료시 더 저렴한 사무실로 이전고려
(학교 주변)
7. 교우회 운영 매뉴얼 : 교우회의 장기적이고 체계적, 안정적 운영을 위해서 모든 시스템의 매뉴얼화 작업이 필요
(규격화, 간소화, 표준화, 전문화 / due day : 3월31일)
8. 외주 발주 및 구매 관련 품질 및 가격 경쟁력 제고
기존 실행된 사업 및 아이템을 상세히 확인할 계획임
9. 교우회 회칙 일부변경 : 회칙 점검하고 가감하여 이번 같은 상황이 재발되지 않도록 위험관리 대책 필요.
10. 교우회 운영자금 조달방법 :
기존 : 교우회장님발전기금 30%, 기별분담금 25%(모금), 100주년기금이자 25%(현재 없음), 기타 20%로 형성
대책 : 현금 흐름과 재정 건전성을 꼼꼼히 점검 후 대책수립.
11. 교우회사업 등 :

모교와의 신뢰 관계를 재정립 후 상생 가능한 사업 추진가능

장기적이고 지속 가능한 사업이 교우회 존속 조건임.

현재 재정 상태로는 차기 회장님의 금전적 부담감이 커서 선뜻 나서기가 어려울 것이라 사료됨

2019년 실행예산 기준시 차기 회장님은 5천만원/년 이상 협찬 필요

중도여 임대차 변경 혹은 2년 후 렌트 프리 기간 종료 후에는 임대료 외 차기 회장님이 7천만원/년 이상을 부담해야 교우회가 유지될 것임.

12. 단기 대책:

기별 대표단 명단을 재확인하여 발전기금 마련을 위한 사전 정치 작업 및(기별분담금 목표 3천만원) 우선협력대상자 선정 준비가 선결과제(발전기금 목표 5백만원은 3월말까지 실행 준비 완료 예정